

NORME PER GLI AUTORI UNINT UNIVERSITY PRESS

I testi per la stampa che siano stati accettati per la pubblicazione devono essere consegnati esclusivamente in formato elettronico con un file di word nel quale siano rispettate le norme editoriali (vedi Norme editoriali UNINT University Press).

Il file in oggetto deve essere definitivo in tutte le sue parti e comprensivo di un indice e di ogni elemento paratestuale che tale testo richieda (note, nota al testo, ringraziamenti, indice delle eventuali abbreviazioni ecc, ecc.) ad esclusione dell'indice dei nomi (vedi più avanti).

Sono previsti due giri di bozze, il primo per le eventuali correzioni di refusi che siano sfuggiti durante la stesura del testo (non sono ammesse aggiunte significative – più di due o tre righe – che modifichino in maniera sostanziale l'impaginazione).

La prima bozza in formato pdf verrà inviata all'autore o al curatore (che provvederà a inviarle agli altri autori)

Le correzioni possono essere fatte in due modi:

- 1- Stampando il testo e procedendo alla correzione con penna rossa sul supporto cartaceo che poi dovrà essere consegnato alla redazione (fisicamente o scannerizzato il formato pdf)
- 2- Intervenendo sul pdf utilizzando
 - la funzione "pencil tool" di Acrobat che permette di scrivere a mano direttamente sul testo
 - la funzione callout tool
 - oppure su tablet e ipad utilizzando la funzione pencil che permette la scrittura a mano libera sul testo
 - la funzione sticky note **NB** attenzione in questo caso fare ben attenzione al posizionamento del marker giallo; e soprattutto, nello spazio per l'annotazione che si apre a margine, oltre ad indicare la correzione che si vuole introdurre riscrivere l'intera parola o corretta o la parte sulla quale si è intervenuti aggiungendovi due o tre parole precedenti e successive alla parte modificata in maniera da evitare equivoci interpretativi da parte dell'impaginatore

La seconda bozza sarà unicamente di controllo che le correzioni apportate siano state completamente e correttamente riportate. Sono dunque ammessi interventi solo relativi ad eventuali modifiche segnalate nella prima bozza e non correttamente o completamente riportate. **NB Nella seconda bozza non sarà più possibile fare interventi migliorativi, di aggiunte o simili, si potrà, qualora si rilevi un refuso sfuggito in precedenza segnalarlo, ma deve considerarsi l'impaginato ormai definitivo e immutabile.**

L'ultima verifica che tutto sia stato riportato correttamente sarà fatta da parte dell'autore sulle cosiddette cianografiche ovvero sulla bozza definitiva per la stampa, verificata la quale all'autore verrà richiesto il "Visto si stampi".

INDICE DEI NOMI

Contestualmente al completamento della revisione della seconda bozza l'autore dovrà (ove previsto) compilare l'indice dei nomi completo delle pagine di riferimento in un apposito file di word da allegare alle seconde bozze corrette.

L'indice dei nomi sarà così concepito:

Cognome Nome, p.

es Alfieri Vittorio, 34, 85, 93

quando il nome ricorra in più pagine consecutive si introdurrà il trattino fra la prima e l'ultima

Alfieri Vittorio, 34, 85, 93-98, 100

quando il nome sia segnalato solo nella nota

Alfieri Vittorio, 34, 85, 93-98, 100, 101n

quando il nome sia segnalato sia nella nota che nel testo

Alfieri Vittorio, 34, 85, 93-98, 100, 101n, 134 e n

Approvato dal Comitato editoriale UNINT University Press.